

Harmónia n.o. OCEAN, Štefánikova 3013/65B, 905 01 Senica, IČO: 45732671

VÝROČNÁ SPRÁVA
neziskovej organizácie Harmónia n.o. OCEAN za rok 2015

V Senici, 04.04. 2016

1. ÚVOD

Nezisková organizácia Harmónia n.o. OCEAN, so sídlom: Štefánikova 3013/65B, 905 01 Senica, IČO: 45732671 vznikla dňa 26.03.2010 na základe rozhodnutia Obvodného úradu Trnava, Odbor všeobecnej vnútornej správy, podľa ustanovenia §9ods 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení.

Harmónia n.o. OCEAN poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- a) Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, v službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkov, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a to: poskytovanie služieb v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti hospic.
- b) Poskytovanie sociálnej starostlivosti v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a to: poskytovanie sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek v zariadeniach:
 - Zariadenie pre seniorov
 - Domov sociálnych služieb.
- c) Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.

Od 21.05.2013 sa zaregistrovala nezisková organizácia Harmónia n.o. OCEAN v registri poskytovateľov sociálnych služieb ako poskytovateľ sociálnych služieb pobytovou formou. Sociálne služby sú poskytované v Sanatóriu Dr. Elena Derer so sídlom Štefánikova3013/65B, 905 01 Senica. Druhy poskytovaných služieb sú nasledovné:

- a) DSS s pobytovou formou pre dospelých so stanovenou kapacitou 21 klientov
- b) DSS s ambulantnou formou pre dospelých so stanovenou kapacitou 20 klientov
- c) ZpS s pobytovou formou so stanovenou kapacitou 88 klientov.

Prevádzka v zariadení sociálnych služieb bola zahájená 01.10.2013. V zmysle zákona o sociálnych službách sa klientom poskytovala sociálna starostlivosť, ktorou je stravovanie, bývanie, obsluhné činnosti, odborné činnosti ako aj ďalšia starostlivosť, ktorou je poradenstvo, záujmová, kultúrna a rehabilitačná činnosť.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- Správna rada: Anton Adamus /predseda/ od 22.04.2015
- Anton Ševčík /člen/ od 22.04.2015
- Štefan Dibdiak /člen/ od 23.01.2013
- Revízor: Marek Púček od 23.01.2013
- Riaditeľ: Milan Púček od 24.04.2015
- Vedúca zariadenia: Mgr. Sláva Drábeková od 18.7.2015

2. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ZA ROK 2015

Počas roka 2015 Harmónia n.o. OCEAN zabezpečovala a realizovala tieto činnosti:

- a) **Stravovanie** klientov bolo zabezpečené : /raňajky, desiata, olovrant, večera, II. večera/ vo vlastnej jedálni, kde sa podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na zdravotný stav a požiadavky obyvateľov poskytovali podľa všeobecne platných receptúr tri druhy stravy – racionálna, šetriaca a diabetická /pre diabetikov sa podávala aj druhá večera/. Obedy boli zabezpečované externou firmou. Klientom so zavedeným PEG a NGS sa upravovala strava mixovaním. V roku 2015 sme mali veľa klientov, ktorí vyžadovali mletú stravu, najmä kvôli nácviku obnovy prehltacieho reflexu (zdravotná indikácia). Klienti, ktorí sa z dôvodu nevládnosti nedokázali sami prijímať potravu, podával pripravenú stravu personál v jedálni zariadenia, pri lôžku alebo na vymedzených miestach na oddelení.



obr. č.1 jedáleň

b) Ubytovanie

V roku 2015 sme postupne zaplnili všetky podlažia zariadenia, čo nám pomohlo zvýšiť štandard poskytovanej služby. Vytvorili sme štyri homogenizované skupiny prijímateľov sociálnej služby : prízemie je určené pre klientov bez poruchy orientácie so stupňom odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov č. IV, prvé nadzemné podlažie je určené pre klientov bez poruchy orientácie alebo s menšou poruchou orientácie v priestore so stupňom odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov č. IV. a V., a na sociálnu službu do domova sociálnych služieb so stupňom odkázanosti V. a VI., druhé nadzemné podlažie je určené pre klientov s poruchami pamäte rôznej etiológie so stupňom odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov č. V. a VI. a na sociálnu službu do domova sociálnych služieb so stupňom odkázanosti V. a VI., tretie nadzemné podlažie je určené pre čiastočne aj celkove imobilných klientov a klientov so psychiatrickými diagnózami, so stupňom odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov č. V. a VI. a na sociálnu službu do domova sociálnych služieb so stupňom odkázanosti V. a VI..

Ubytovanie klientov bolo zabezpečené v samostatných 1, 2 a 3 lôžkových izbách. Každá izba je vybavená primeraným sociálne – hygienickým zariadením v bezbariérovej úprave /WC, sprcha a jedno umývadlo/. Hygienické zariadenia sú podľa potreby doplnené kompenzačnými pomôckami ako : zvyšovač WC, kúpacia stolička, prípadne zdvíhacie zariadenie určené na vykonávanie hygieny u imobilných klientov. Vykurovanie a teplá voda je zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne.



obr.č.2 dvojposteľová izba

c) Odborné a obslužné činnosti

V zariadení sa poskytujú odborné a obslužné činnosti podľa zákona 448/2008 Z.z. a predstavujú širokú škálu činností. Každému klientovi sa v rámci obslužných činností zabezpečovalo upratovanie, pranie, žehlenie a údržba osobného vybavenia. Klientom, ktorí boli úplne imobilní sme poskytovali možnosť zmeny prostredia vysádzaním do terapeutických kresiel vo vnútornom i vonkajšom prostredí. Väčšina klientov vyžadovala asistenciu pri vykonávaní hygieny, prezliekaní a ošetrovaní. Podľa ordinácie lekára boli vykonávané výkony zdravotnej starostlivosti ako ošetrovanie rán, podávanie injekčnej terapie, výmena permanentných katétrov, NGS, tracheostomických kanýl atď. Za účelom zvyšovania mobility klientov sme poskytovali masáže, využívali bazálnu stimuláciu, polohovanie klientov, LTV v telocvični a na oddelení a ďalšie prvky sociálnej rehabilitácie.

Sociálne poradenstvo

V roku 2015, po prekonanej kríze z nedostatku prijímateľov sociálnej služby, sme sa postupne zdokonaľovali v našej odbornej práci. Upravili sme Cenník sociálnych služieb na základe oprávnených ekonomických nákladov. Priradili sme niektoré fakultatívne služby ako : rehabilitácia intenzívna a rehabilitácia 2 krát týždenne. Sociálne poradenstvo sa orientovalo na potencionálneho prijímateľa sociálnej služby, ktorými boli často krát obyvatelia bratislavských mestských častí. Vtedy bolo poradenstvo zamerané na pomoc pri vybavovaní Odkázanosti na sociálnu službu do zariadenia pre seniorov, vystavenie žiadosti o bezodkladné umiestnenie do zariadenia, vybavovanie trvalých pobytov, poradenstvo pri postupe ohľadom poskytovateľa zdravotnej starostlivosti. Vždy sme zvažovali pred nástupom nového prijímateľa do nášho zariadenia, aké lôžko bude pre neho najvhodnejšie, aby sme mu čo najviac umožnili pohodlný a bezproblémový pobyt.

U prijímateľov sociálnej služby, ktorí u nás boli určitý čas sme sociálne poradenstvo vykonávali najmä na úrovni obec – zariadenie a to pri vybavovaní trvalých pobytov, opatrovníctve, vybavovaní kompenzačných pomôcok, atď. Poradenstvo naši prijímatelia potrebovali aj pri vybavovaní dôchodkovej dávky, asistenciu pri vyzdvihovaní z pošty. Ďalej sme boli nápomocní sociálnym sestrám zo spádových nemocníc, ktoré sme informovali o možnostiach poskytovania našej sociálnej služby.

Od januára 2015 do decembra 2015 sme zaznamenali nárast prijímateľov zo 48 na 90. Filozofiou nášho zariadenia aj naďalej zostáva pohľad na človeka ako na individuálnu bytosť, ktorá má svoj vlastný príbeh, predstavy o živote a názory na svet. Pravidelne sa pracovníci sociálneho úseku snažili o individuálny prístup k prijímateľovi sociálnej služby,

so zameraním na skúmanie primárneho domáceho prostredia. Pri nástupe prijímateľa sme sa usilovali o dodržanie a rešpektovanie adaptačného procesu, na zvýšenú komunikáciu a spoluprácu s rodinou. Náš individuálny prístup spočíval vo vytvorení si vlastného životného priestoru prijímateľa sociálnej služby – doplnkami izby z domáceho prostredia, možnosťou ubytovania pre rodinných príslušníkov, vytvorením priestorov pre súkromné oslavy, atď., ale najmä zameraním sa na želania a túžby prijímateľa sociálnej služby. U každého prijímateľa soc. služby sme sa snažili rešpektovať individuálne potreby reálnymi výstupmi a záznamami v individuálnych plánoch. Zaznamenávanie individuálnych plánov prešlo tiež zmenou – z počítačovej formy do „papierovej“, aby bolo prístupnejšie všetkým zamestnancom (kľúčovým pracovníkom). Pravidelne jedenkrát za mesiac tieto plány kontrolujeme, korigujeme a vzdelávame kolegov v štylizácii termínov.

Pracovníci sociálneho úseku ešte pred nástupom prijímateľa sociálnej služby spracúvali informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, návykoch, obľúbených a neobľúbených veciach a potrebách. Pripravovali podklady pre prijatie prijímateľa soc. služby do zariadenia, prijímali klienta, vystavovali zmluvu s klientom, komunikovali s VUC a ministerstvom, viedli osobnú agendu prijímateľa soc. služby, spravovala depozitné účty, sprostredkovali kontakt s rodinou, organizovala spoločenské podujatia, oslavy a výlety.

V roku 2015 sme poskytovali sociálnu službu v zariadení pre seniorov a domove sociálnej služby prijímateľom sociálnej služby najčastejšie so stupňom odkázanosti č. VI. Naši klienti trpeli najčastejšie multimorbídnymi ochoreniami, demenciou zmiešaného typu, demenciou na Alzheimerovom podklade a zotavovali sa po cievnych mozgových príhodách.

V roku 2015 sme spolupracovali so študentmi z vysokých škôl, Trnavskou Univerzitou a Univerzitou Komenského v Bratislave. Študenti si u nás vykonávali povinnú prax a mnohí sa k nám vrátili aj v nasledujúcom období, čo nás veľmi teší.

Sociálna rehabilitácia

V priebehu roka 2015 bolo v programe sociálnej rehabilitácie zapojených približne 90 klientov s diagnózami prevažne Alzheimerova demencia, alebo iné druhy demencií, CMP, metabolické poruchy....

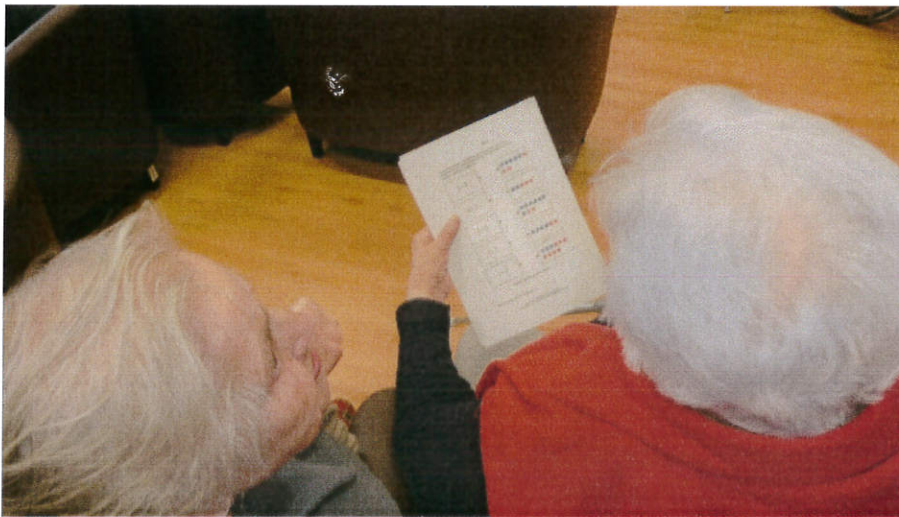
Homogenizácia terapeutických skupín sa vyvíjala postupne s pribúdajúcimi klientmi v priebehu roka. Kritériá zaradovania klientov na jednotlivé programy boli stupeň dezorientácie, mobility, komunikačných schopností, ale najmä individuálne nasmerovanie a momentálny zdravotný a psychický stav klienta.

Jednotlivé aktivity sociálnej rehabilitácie boli ponúkané a klienti boli primerane motivovaní k účasti na nich.

Veľký priestor bol venovaný individuálnej terapii a podnecovaniu rodinných a pôvodných sociálnych kontaktov.

Oblasti sociálnej rehabilitácie:

- Udržiavanie sebaobslužných činností
- Kognitívna rehabilitácia – prebieha individuálne aj skupinovo, zahŕňa cvičenia krátkodobej a dlhodobej pamäti, koncentračné a viaczmyslové cvičenia



Obr.č.3 Cvičenie pamäti

- Činnosťná terapia- stimulácia jemnej motoriky, využíva rôzne druhy materiálov, presvičuje už osvojené zručnosti a učí novým



Obr.č.4 Práca v záhradke

- Aktivity s prvkami muzikoterapie- stimulácia sluchového vnímania, koordinácie, upevňuje dlhodobú pamäť a vzťahy v komunite, prináša radostnú atmosféru, uvoľnenie a spracovanie emócií



Obr.č.5 Muzikoterapia

- Aktivity s prvkami tanečnej terapie – stimulácia motoriky, upevňovanie sociálnych kontaktov



Obr.č.6 Tanečná terapia

- Aktivity s prvkami arteterapie- stimulácia jemnej motoriky a zmyslového vnímania, uvoľňovanie napätia, zlepšovanie koncentrácie

- Biblioterapia- podpora dlhodobej pamäti ako operácie v skupine



Obr.č.7 Biblioterapia

- Snoezelen- prináša uvoľnenie pri tenziách, alebo viacmyslovú stimuláciu , redukuje stres a stereotypné správanie



Obr.č.8 Snoezelen

- Reminiscenčná terapia- fyziologicky prirodzená súčasť prežívania seniora, pomáha mu nachádzať svoju hodnotu aj v starobe a adaptovať sa sa prichádzajúce zmeny
- Terapeutické bábkiky- umožňuje emocionálne nasycovanie, napĺňanie potreby byť pre niekoho dôležitý, vyrovnávať sa so zmenami

- Spirituálne aktivity- sprevádzanie v emotívne vypätých situáciách, možnosť prežívať starobu a pôvodný štýl života v plnosti

Na tieto účely sú k dispozícii :

- „kopaničiarska kuchyňa“ - tu prebiehajú reminiscencie a aktivity spojené s kolobehom roka, sviatkami, sezónnymi prácami...
- „dielnička“ - pre arte a činnosťnú terapiu



Obr.č. 9 Dielnička

- Knižnica – pre biblioterapiu



Obr.č. 10 Knižnica

- Veľká spoločenská miestnosť -pre účely koncertov, aktivít v rámci Týždňa mozgu, kultúrnych vystúpení a duchovných služieb
- Kaviareň- pre stretávanie sa s návštevmi
- Malá spoločenská miestnosť- pre aktivity, ktoré vyžadujú menší priestor a väčšie súkromie vzhľadom na charakter diagnózy klienta a aktivity
- „Telocvičňa“, ktorá sa využíva na aktivity v úvode dňa ako integračno-socializačné komunikačné, spiriruálne aktivity a skupinové cvičenie



Obr.č.11 Telovičňa

Duchovná služba je zabezpečovaná miestnymi správcami rímsko-katolíckej cirkvi a evanjelickej obce . Prebieha formou vysluhovania sviatostí vo vianočnom a veľkonočnom období a podľa individuálnych potrieb klientov a slávením obradov každú poslednú nedeľu v mesiaci.



Obr.č.12 Duchovná služba

Rehabilitácia



Obr. č.13 Rehabilitačná miestnosť

Aj v roku 2015 naše zariadenie poskytovalo klientom rehabilitáciu zameranú pre seniorov, špecializovanú podľa typu ochorenia pod vedením fyzioterapeuta.

V pracovné dni sme poskytovali ranné skupinové cvičenia aj cvičenia s loptovými hrami pre lepšiu pohyblivosť tela a psychickú motiváciu klientov do nastávajúceho dňa .

Rehabilitačnú časť tvoria dve miestnosti - jedna je určená pre pohybové cvičenia – rebriny, bežiaci pás, stacionárny bicykel a stepper – druhá miestnosť je určená na individuálne cvičenia a masáže na masážno – rehabilitačnom stole.

V rehabilitačnej miestnosti určenej pre masáže pribudol nový špeciálny masážny stôl, prispievajúci k vyššej kvalite vykonávaných masáží a k lepšej pohode klientov.

Medzi rôzne druhy masáží poskytovaných klientom patrili:

- klasická masáž
- relaxačná masáž
- reflexná masáž
- lymfodrenážna masáž
- mäkké techniky
- masáž chodidiel
- face masáž
- mobilizácia patelly

Z oblasti kinezioterapie sme vykonávali:

- liečebnú telesnú výchovu
- relaxačné cvičenia, izometrické , PIR
- cvičenia s fit loptou
- cvičenia na rebrinách
- cvičenia s thera-bandom
- cvičenia s balančnými pomôckami
- cvičenia na stacionárnom bicykli
- chôdzu na bežiacom páse
- chôdzu na stepperi

Špeciálny rehabilitačný prístroj – Theratrainer bol naďalej využívaný pre klientov po CMP, fraktúrach a kontraktúrach horných končatín a hemiparézach.

Mobilitu klientov sme zabezpečovali viacerými rehabilitačnými pomôckami:

- G – aparáty
- Rolátory
- adjuktíva

Pre imobilných pacientov bola rehabilitácia zameraná na:

- individuálne cvičenia
- pasívne a aktívne cvičenia na lôžku
- cievna a respiračná gymnastika
- vyťahovanie a uvoľňovanie kontraktúr

Pre ležiacich imobilných klientov je veľmi dôležitá individuálna rehabilitácia zameraná na pasívne alebo aktívne cvičenia, s využitím cievnej gymnastiky.

Ležiacim imobilným klientom dochádza často k skráteniu šliach, čo spôsobuje kontraktúry končatín. Zlepšenie pohyblivosti horných a dolných končatín sme dosahovali pomocou uvoľňovania a vyťahovania kontraktúr.

Aby sme čo najdlhšie udržali mobilitu pacientov, používali sme veľmi obľúbené pohybové aktivity - vychádzky do parku a po turistických chodníkoch do prírody v okolí zariadenia.

Pedikúra.

K umožneniu ľahšej chôdze prispieva aj doplnková služba –pedikúra s reflexnou masážou chodidiel.

Zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, ošetrovateľská a opatrovateľská

Činnosť zdravotného úseku bola aj v roku 2015 zameraná na komplexnú opatrovateľskú starostlivosť, na uspokojovanie bio-psycho-sociálnych potrieb prijímateľov v súlade s koncepciou ošetrovateľstva a vykonávaním aktívnej a pasívnej ošetrovateľskej starostlivosti pod vedením vedúcej zdravotného úseku.

Zdravotná starostlivosť - je predĺženie života človeka a zvýšenie kvality jeho života. Vykonávajú ju zdravotnícki pracovníci. Klientom nášho zariadenia sa táto starostlivosť zabezpečuje cestou praktického lekára na základe podpísanej dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Lekár chodí do nášho zariadenia 1x týždenne. Lieky , zdravotnícke pomôcky predpisuje lekár 1 x mesačne prípadne podľa potreby častejšie. Naše zariadenie taktiež 1x mesačne navštevujú lekári špecialisti: psychiater a neurológ.

Vďaka kvalitným a profesionálnym zdravotným službám sme vedeli prijať aj:

- klientov **po cievnej mozgovej príhode, po výmene bedrového kĺbu,**
- rôzne **pooperačné stavy** vyžadujúce zdravotnú rehabilitáciu
- **onkologických pacientov** po liečbe
- pacientov **s permanentným katétrom**
- klientov **s tracheotómiou**, so zavedenou sondou na prijímanie potravy (**PEG, NGS**)

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná *kvalifikovanými zdravotnými sestrami* a prostredníctvom ADOS *v celom rozsahu ošetrovateľských výkonov*. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná *24 hodín denne, 7 dní v týždni*.

Opatrovateľské výkony pri poskytovaní soc. služby klientom:

- ranná a večerná toaleta
- celkový kúpeľ
- kŕmenie klientov
- sprievod na odborné vyšetrenia
- pomoc pri sebaobslužných činnostiach.

Zdravotné sestry poskytovali ošetrovateľskú starostlivosť v spolupráci s lekármi, zaznamenávali výkony ošetrovateľskej starostlivosti , vykonávali preventívne opatrenia na zamedzenie komplikácií z imobility, polohovanie , sledovanie vitálnych funkcií, telesnú teplotu, tlak, pulz, dych, vykonávajú zdravotné výkony z katalógu zdravotných výkonov podľa vyhlášky MZ SR.

Zdravotnú, opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečovalo 28 zamestnancov , z toho 1 vedúci zdravotného úseku, 1 ambulatná sestra, 3 sestry, 1 rehabilitačný pracovník, 6 zdravotných asistentov, 17 opatrovateľov.

Uvedení zamestnanci vykonávali pre našich klientov všetky potrebné úkony v odkázanosti a pomáhali im v posilňovaní ich samostatnosti pri bežných úkonoch sebaobsluhy. Pracovali v nepretržitej prevádzke v 12 hodinových pracovných zmenách.

Pri vykonávaní opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti sme opäť uplatňovali individuálny prístup v súlade s najnovšími zásadami a odbornými poznatkami. Snažili sme sa podporovať sebestačnosť prijímateľov soc. služby alebo jej obnovenie, aktívne komunikovať s klientmi, spolupracovať s rodinnými príslušníkmi.

d) Fakultatívne služby

Aj naše fakultatívne služby sú šité na mieru. Usilujeme sa klientom poskytnúť maximálny komfort a pohodlie a tak služby rôzneho charakteru prichádzajú k nám. Ide väčšinou o kultúrne – spoločenské podujatia, ktoré naši klienti ocenia. 18.7.2015 sa konal deň otvorených dverí, pri príležitosti vybudovania záhrady a altánku. Podujatie bolo venované klientom, rodinám ale i širokej verejnosti. Boli pozvaní významní predstavitelia Mesta Senica a Ťažká muzika z Terchovej, ktorá nás spolu s mládežníckou kapelou HIC z Borského Mikuláša podujatím sprevádzala. Toto podujatie bolo mimoriadne vydarené a aj klienti trvale pripútaní na lôžko mali výrazný zážitok z návštevy „Terchovcov“ na izbách.



Obr. č. 14 Terchovci



Obr. č. 15 Posedenie

V roku 2015 sme zorganizovali pre našich klientov kultúrne vystúpenia, besedy, výstavy v rámci zariadenia aj mimo neho:



Obr.č. 16 Spievanie pri heligónke



Obr.č. 17 Prezentačná výstava výtvar.prác klientov zariadení soc.služieb

Zapájame sa každoročne už tretím rokom do celosvetovej kampane „Týždeň mozgu“. Tento rok v spolupráci so študentami Súkromnej strednej školy v Senici.



Obr.č.18 Vystúpenie detí 2.ZŠ

Vystúpenia detí z blízkyh základných škôl k príležitosti Dňa matiek, MDŽ, vianočné vystúpenia...



Obr.č. 19 Vystúpenie Vajdlínek



Obr.č.20 Heligónka

Zorganizovali sme výlet na Kunovské hody, kde si klienti so záujmom vypočuli a zatancovali v doprovide heligónkarov.



Obr.č. 21 Senický jarmok

Navštívili a „ochutnali“ sme Senický jarmok



Obr.č.22 Beseda

Na jeseň mohli klásť naši klienti otázky skúsenému poľovníkovi a ochrancovi prírody počas zorganizovanej besedy.



Obr.č.23 Mikuláš

Mikuláš rozdával balíčky a smiech



Obr. č. 24 Vianočné vystúpenie klientov

Vianočné obdobie bolo ako každoročne časom hudby, spevu a spoločného stretávania.

Pri divadelnom programe, ktorý z vlastnej iniciatívy nacvičili a zrežirovali klienti zariadenia sa stretli klienti so svojimi rodinami.

V čo najväčšej miere sa snažíme podporovať pôvodný komunitný život našich klientov. Sprevádzame ich na pravidelné stretnutia jubilantov, ktoré organizuje mesto Senica, alebo Jednota dôchodcov.

Počas priaznivého počasia vyžívame turistický chodník „Kunov“ prechádzajúci v blízkosti nášho sanatória na vychádzky do prírody pre imobilných aj mobilných klientov.

Nezabúdame ani na spiritualitu – pravidelné duchovné stretnutia s kňazmi podľa vierovyznania klientov, slúženie sv. omší a bohoslužieb spojené so sprostredkovaním sviatostí.

Sprostredkujeme fakultatívne služby ako je kadernička, ktorá pravidelne podľa potrieb klientov prichádza do zariadenia, alebo ich sprevádzame na dohodnutý termín mimo zariadenia, masáže, pedikúra, úprava a dekorácia nechtov.

e) Vzdelávacia činnosť

03/2015: Medzinárodný workshop – validácia s Naomi Feil – 1 zamestnanec
03/2015: Účasť na konferencii „Dobrá prax naša inšpirácia“ -2 zamestnanci
06/2015 :Ošetrovateľstvo v komunite –v rozsahu 160 hodín – 2 zamestnanci
Celoročne: Sociálna práca VŠ vzdelanie I. stupňa – ukončenie – 1 zamestnanec
06/2015 : Školiaca akcia „Inkontinenčný seminár“ – 2 zamestnanci
Celoročne: „Fyzioterapia“- II. stupeň – ukončenie – 1 zamestnanec
Celoročne: „Ošetrovateľstvo“, I. a II. stupeň – 3 zamestnanci
Od 09/2015: doplňujúce pedagogické štúdium – 1 zamestnanec
Od 09/2015: „Zdravotný asistent“ – 1 zamestnanec
Od 09/2015: „Masér“ – 1 zamestnanec
09/2015: Účasť na konferencii – „Aktivizácia seniorov a nefarmakologické prístupy v liečbe Alzheimerovej choroby“. – 3 zamestnanci
09/15: „Základné etické princípy a manuál práce zamestnanca v pomáhajúcej profesii-školiaca akcia“ – 25 zamestnancov
09/2015 – Supervízia externá – Prípravné stretnutie zamerané na nastavenie komplexného programu supervízie. – 10 zamestnancov
10/2015 – Supervízia externá – Prípravné stretnutie zamerané na nastavenie komplexného programu supervízie. – 8 zamestnancov
10/2015 : Akreditovaný kurz „Inkontinenčný seminár“ – 23 zamestnancov
10/15: „Základné etické princípy a manuál práce zamestnanca v pomáhajúcej profesii-školiaca akcia“ – 15 zamestnancov
10/2015: Akreditovaný kurz – „Neodkladná podpora životných funkcií“ – 4 zamestnanci
11/2015 – Supervízia externá – Prípravné stretnutie zamerané na nastavenie komplexného programu supervízie. – 10 zamestnancov

5. Vízie zariadenia sociálnych služieb na obdobie rokov 2016 - 2019

- akreditácia sociálnej služby Špecializované poradenstvo
- vytváranie podporných skupín (rodina – senior - terapeut)
- propagácia ambulantnej sociálnej služby
- vytvorenie projektu „Senior dobrovoľníctvo“
- zvýšenie počtu fakultatívnych výletov s konkrétnymi cieľmi
- pokračovať v podpore vzdelávania zamestnancov
- rozširovať fakultatívne služby o rôzne druhy rehabilitačných techník
- poskytovať vzdelávanie so zameraním na humanizáciu sociálnych služieb pracovníkom v sociálnych službách formou workshopov
- vytváranie podmienok pre implementáciu štandardov kvality sociálnych služieb
- pokračovať v programe pravidelnej externej supervízie

6. Prehľad o nákladoch a výnosoch Harmónie, n.o. OCEAN za rok 2015

Náklady 2015	
Spotreba materiálu	109 274,93 €
Energie 30 817,85€	
Služby	217 466,53 €
Mzdové náklady	329 747,35 €
Ostatné	60 854,61 €
Spolu	717 343,42 €

Výnosy 2015	
Úhrady od platiteľov soc. služby	372 690,89 €
Príspevok z podielu zaplatenej dane	1140,17 €
Dotácie	278 426,67 €
Ostatné	23,96 €
Spolu	652 281,69 €

Nezisková organizácia Harmónia, n.o. OCEAN dosiahla v roku 2015 stratu – 65 061,73€, po zdanení – **65 062,52€**.

Nezisková organizácia Harmónia, n.o. OCEAN viedla účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení. V priebehu účtovného obdobia roku 2015 nedosiahla žiadny príjem podliehajúci daniam z príjmov podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v platnom znení.

Prílohy:

č. 1. Účtovná uzávierka k 31.12.2015

č.2. Správa nezávislého audítora o overení účtovnej závierky

Sanatorium Dr. Elena Derer
Harmónia n.o. OCEAN
Štefánikova 3013/65B, Senica
IČO:45 732 671 DIČ:2023847639

©

V Senici 04.04.2016

Milan Púček
štatutárny zástupca

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2015

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 8 4 7 6 3 9	Účtovná závierka x riadna x zostavená	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 5
IČO 4 5 7 3 2 6 7 1	mimoriadna x schválená	Za obdobie do 1 2 2 0 1 5
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4

Priložené súčasti účtovnej závierky

x Súvaha (Úč NUJ 1-01)

x Poznámky (Úč NUJ 3-01)

x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Harmónia n.o. OCEAN

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

ŠTEFÁNIKOVA

Číslo

3 0 1 3 / 6 5 B

PSČ

Obec

9 0 5 0 1 Senica

Číslo telefónu

0 3 4 / 6 5 1 2 7 2 4

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 9 . 0 2 . 2 0 1 6

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Kalčík, spol. s r.o.

Vedenie účtovnej evidencie

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Kalčík, spol. s r.o.

Vedenie účtovnej evidencie

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

[Handwritten signature]

Schválená dňa:

0 4 . 0 4 . 2 0 1 6

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
		1	2	3	4
a	b				
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	10 816,33		10 816,33	104 678,69
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112+119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	9 573,00		9 573,00	29 777,10
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	3 561,50		3 561,50	23 666,62
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	6 011,50		6 011,50	6 110,48
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	1 243,33		1 243,33	74 901,59
Pokladnica (211 + 213)	052	769,40	x	769,40	101,03
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	473,93	x	473,93	74 800,56
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	144,30		144,30	1 261,33
1. Náklady budúcich období (381)	058	144,30		144,30	
Príjmy budúcich období (385)	059	0,00	0,00	0,00	1 261,33
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060	10 960,63		10 960,63	105 940,02

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-354 451,27	-289 388,75
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)	072	-289 388,75	-31 222,10
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-65 062,52	-258 166,65
B.	Cudzíe zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	365 411,90	395 328,77
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	12 353,60	7 778,71
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	12 353,60	7 778,71
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	201 394,00	756,00
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1 394,00	756,00
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	200 000,00	
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	93 334,98	366 794,06
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	30 057,16	16 071,30
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	20 610,31	15 540,37
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	12 998,47	9 463,39
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	1 857,54	1 391,04
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	27 138,32	324 288,12
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	673,18	39,84
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	58 329,32	20 000,00
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099	38 329,32	
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100	20 000,00	20 000,00
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	10 980,63	105 940,02

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	109 274,93		109 274,93	49 797,76
502	Spotreba energie	02	30 817,85		30 817,85	15 216,37
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	11 960,55		11 960,55	3 584,42
513	Náklady na reprezentáciu	06	198,63		198,63	
518	Ostatné služby	07	217 466,53		217 466,53	124 733,95
521	Mzdové náklady	08	236 490,42		236 490,42	147 373,35
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	81 401,48		81 401,48	51 475,44
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	11 855,45		11 855,45	6 852,76
528	Ostatné sociálne náklady	012	70,73		70,73	
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 242,08		1 242,08	514,45
541	Zmluvné pokuty a penále	016	6,00		6,00	15,60
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	1 248,06		1 248,06	951,68
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	14 249,30		14 249,30	44 641,35
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	1 061,41		1 061,41	570,37
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37			717 343,42		717 343,42	445 727,50

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	372 690,69		372 690,69	117 093,47
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	4,60		4,60	8,78
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056	17,75		17,75	617,01
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	1,81		1,81	0,10
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	600,00		600,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 140,17		1 140,17	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	277 826,67		277 826,67	69 843,04
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	652 281,69		652 281,69	187 562,40
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-65 061,73		-65 061,73	-258 165,10
591	Daň z príjmov	076	0,79		0,79	1,55
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-65 062,52		-65 062,52	-258 166,65

Čl. I.

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľ, zriaďovateľ : ŠK O.C.E.A.N. Amater's, Častkov 166, 906 04 Častkov

Dátum založenia účtovnej jednotky: 26. 03. 2010

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

1. Mgr. Dana Kosorínová, Martina Čulena 100/76, 908 85 Brodské Od: 22. 08. 2014 Do: 06. 05. 2015

2. Milan Púček, Jána Stražana 1236/7, 013 01 Teplička nad Váhom Od: 07. 05. 2015

(3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

1. Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a to:

- poskytovanie sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadeniach :

- a) zariadenie pre seniorov,
- b) domov sociálnych služieb,
- c) špecializované zariadenie.

2. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Vid' tab.č. 1

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6.) Údaje podľa ods. 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Áno Nie

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
- g) dlhodobý finančný majetok - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

h) zásoby obstarané kúpou	- obstarávacou cenou
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
j) zásoby obstarané iným spôsobom	- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
k) pohľadávky	- menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	- menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív	- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	- menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív	- menovitou hodnotou
p) deriváty	- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
-	-	-	-

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Vid' tabuľka č. 2

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Druh poistenia	Výška poistenia
-	-

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Vid' tabuľka č. 3

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Vid' tabuľka č. 4

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Vid' tabuľka č. 5

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Položka v súvahe	Činnosť	Opis
r. 043	hlavná činnosť	odberatelia - klienti

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Vid' tabuľka č. 6

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Vid' tabuľka č. 7

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Vid' tabuľka č. 8

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Vid' tabuľka č. 9

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

vid' tabuľka č. 10

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

	začiatkový stav	prírastok	úbytok	konečný zostatok
325	1,50	3 214,38	3 215,88	
379	39,84	14 585,15	13 951,81	673,18

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

vid' tabuľka č. 11

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

vid' tabuľka č. 11

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

viď tabuľka č. 12

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

viď tabuľka č. 13

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Viď tabuľka č. 14

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Viď tabuľka č. 15

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

1. poskytovanie sociálnych služieb	372 690,69 EUR
2.	
3.	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

1. prijaté príspevky od iných organizácií	600,00 EUR
2. príspevky z podielu zaplatenej dane	1 140,17 EUR
3.	

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

1. dotácia – MPSVaR	247 893,23 EUR
2. dotácia – VUC Trnava	16 292,00 EUR
3. dotácia – Úrad práce	13 641,39 EUR

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Kurzové zisky	0 EUR	z toho k 31.12.	0 EUR
---------------	-------	-----------------	-------

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

1. strava – klienti	48 734,40 EUR
2. opravy a udržiavanie budovy, záhrady	53 877,44 EUR
3. reklama, inzercia	15 860,39 EUR
4. upratovacie služby	15 300,00 EUR

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Viď tabuľka č. 16

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Kurzové straty 0 EUR z toho k 31.12 0 EUR

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace auditorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neauditorské služby.

Vid' tabuľka č. 17

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktivitami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Tabuľka č. 1 k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	30	18

z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Tabuľka č. 2 k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté predciavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Tabuľka č. 3 k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka č. 3 k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Tabuľka č. 4 k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 4

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Tabuľka č. 5 k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý predpoklad na zásoby					
Zásoby spolu					

Tabuľka č. 6 k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Tabuľka č. 7 k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3 531,50	23 256
Pohľadávky po lehote splatnosti	6 521	6 521
Pohľadávky spolu	3 531,50	27 777

Tabuľka č. 8 k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

Imanie a fondy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-31 222,10	-258 166,65			-289 388,75
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-258 166,65	-65 062,52	-258 166,65		-65 062,52
Spolu	-289 388,75	-354 451,27	-258 166,65		-354 451,27

Tabuľka č. 9 k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	

Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-258 166,65
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	-258 166,65

Tabuľka č. 10 k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	7 778,71	12 353,60	7 778,71		12 353,60
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	7 778,71	12 353,60	7 778,71		12 353,60
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	7 778,71	12 353,60	7 778,71		12 353,60

Tabuľka č. 11 k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	7 241,90	864
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	86 093,08	365 930
Krátkodobé záväzky spolu	93 334,98	366 794
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	1 394	756
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	200 000	
Dlhodobé záväzky spolu	201 394	756
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	294 728,98	367 550

Tabuľka č. 12 k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	756	
Tvorba na ťarchu nákladov	1 187,32	756
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	549,32	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 394	756

Tabuľka č. 13 k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splätnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR	0			200 000	
Návratná finančná výpomoc	EUR	0	31. 08. 2014		20 000	20 000
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					220 000	20 000

Tabuľka č. 14 k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				

grantu					
podielu zaplatenej dane					
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane					

Tabuľka č. 15 k čl. III ods. 16 o majetku prenatatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Tabuľka č. 16 k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb		1 140,17
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Tabuľka č. 17 k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	900
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	900

Dodatok správy audítora

o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle zákona č.540/2007 Z. z. §23 odsek 5

Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácii **Harmónia OCEAN**

I. Overil som účtovnú závierku neziskovej organizácie Harmónia OCEAN, Štefánikova 3013/65B, 905 01 Senica, IČO: 45732671 k 31. decembru 2015, uvedenú v prílohe výročnej správy, ku ktorej som 8. apríla 2016 vydal správu audítora a v ktorej som vyjadril svoje audítorské stanovisko v nasledujúcom znení:

Stanovisko

Podľa môjho stanoviska účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Harmónia OCEAN k 31.decembru 2015 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

II. Overil som taktiež súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán neziskovej organizácie. Mojou úlohou je vydať na základe overenia stanovisko o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie som vykonal v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primeranú istotu, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou. Informácie uvedené vo výročnej správe - v prílohe, som posúdil s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2015. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh som neoveroval.

Som presvedčený, že vykonané overovanie poskytuje primerané podklad pre vyjadrenie stanoviska audítora.



Podľa môjho stanoviska uvedené účtovné informácie vo výročnej správe neziskovej organizácie Harmónia OCEAN Senica poskytujú vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz o účtovnej závierke k 31. decembru 2015, a sú v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Ing. Jozef Haraj
číslo licencie 444



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

24. mája 2016
905 01 Senica
sídlo kancelárie
Hviezdoslavova 477
90501 Senica