

Harmónia n.o. OCEAN, Štefánikova 3013/65B, 905 01 Senica, IČO: 45732671

VÝROČNÁ SPRÁVA
neziskovej organizácie Harmónia n.o. OCEAN za rok 2016

V Senici, 10.04. 2017

1. ÚVOD

Nezisková organizácia Harmónia n.o. OCEAN, so sídlom: Štefánikova 3013/65B, 905 01 Senica, IČO: 45732671 vznikla dňa 26.03.2010 na základe rozhodnutia Obvodného úradu Trnava, Odbor všeobecnej vnútornej správy, podľa ustanovenia §9ods 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení.

Harmónia n.o. OCEAN poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a to: poskytovanie sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadeniach:

- a) zariadenie pre seniorov
- b) domov sociálnych služieb
- c) špecializované zariadenie

2. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.

Od 21.05.2013 sa zaregistrovala nezisková organizácia Harmónia n.o. OCEAN v registri poskytovateľov sociálnych služieb ako poskytovateľ sociálnych služieb pobytovou formou. Sociálne služby sú poskytované v Sanatóriu Dr. Elena Derer so sídlom Štefánikova3013/65B, 905 01 Senica. Druhy poskytovaných služieb sú nasledovné:

- a. DSS s pobytovou formou pre dospelých so stanovenou kapacitou 21 klientov
- b. DSS s ambulatnou formou pre dospelých so stanovenou kapacitou 20 klientov
- c. ZPS s pobytovou formou so stanovenou kapacitou 88 klientov.

Prevádzka v zariadení sociálnych služieb bola zahájená 01.10.2013. V zmysle zákona o sociálnych službách sa klientom poskytovala sociálna starostlivosť, ktorou je stravovanie, bývanie, obslužné činnosti, odborné činnosti ako aj ďalšia starostlivosť, ktorou je poradenstvo, záujmová, kultúrna a rehabilitačná činnosť.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- | | | | |
|----------------------|----------------------|------------|---------------|
| - Správna rada: | Anton Adamus | /predseda/ | od 22.04.2015 |
| | Anton Ševčík | /člen/ | od 22.04.2015 |
| | Štefan Dibdiak | /člen/ | od 23.01.2013 |
| - Revízor: | Marek Púček | | od 23.01.2013 |
| - Riaditeľ: | Milan Púček | | od 24.04.2015 |
| - Vedúca zariadenia: | Mgr. Sláva Drábeková | | od 18.07.2015 |

2. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ZA ROK 2016

Počas roka 2016 Harmónia n.o. OCEAN zabezpečovala a realizovala tieto činnosti:

a) **Stravovanie** klientov bolo zabezpečené : /raňajky, desiata, olovrant, večera, II. večera/ vo vlastnej jedálni, kde sa podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na zdravotný stav a požiadavky obyvateľov poskytovali podľa všeobecne platných receptúr tri druhy stravy – racionálna, šetriaca a diabetická /pre diabetikov sa podávala aj druhá večera/. Obedy boli zabezpečované externou firmou. Klientom so zavedeným PEG a NGS sa upravovala strava mixovaním. V roku 2016 sme mali veľa klientov, ktorí vyžadovali mletú stravu, najmä kvôli nácviaku obnovy prehltacieho reflexu (zdravotná indikácia). Klienti, ktorí sa z dôvodu nevládnosti nedokázali sami prijímať potravu, podával pripravenú stravu personál v jedálni zariadenia, pri lôžku alebo na vymedzených miestach na oddelení.

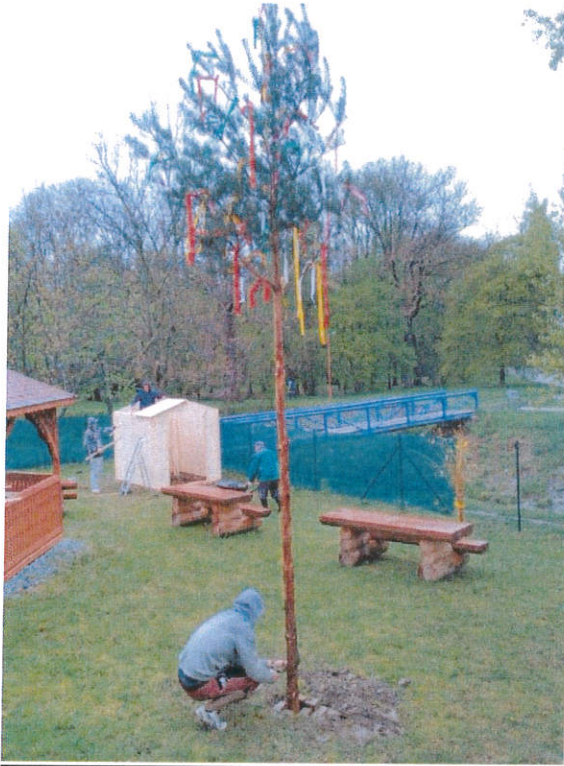
b) **Ubytovanie**

V roku 2016 sa naše zariadenie naďalej rozvíjalo v materiálne – technickom vybavení jednotlivých súkromných priestorov. Doplnili sme vybavenie izieb novým nábytkom, madlami, stolíkmi, atď. Pokračovali sme vo vytváraní štyroch homogenizovaných skupín prijímateľov sociálnej služby : prízemie je určené pre klientov bez poruchy orientácie so stupňom odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov č. IV, prvé nadzemné podlažie je určené pre klientov bez poruchy orientácie alebo s menšou poruchou orientácie v priestore so stupňom odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov č. IV. a V., a na sociálnu službu do domova sociálnych služieb so stupňom odkázanosti V. a VI., druhé nadzemné podlažie je určené pre klientov s poruchami pamäte rôznej etiológie so stupňom odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov č. V. a VI. a na sociálnu službu do domova sociálnych služieb so stupňom odkázanosti V. a VI., tretie nadzemné podlažie je určené pre čiastočne aj celkove imobilných klientov a klientov so psychiatrickými diagnózami, so stupňom odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov č. V. a VI. a na sociálnu službu do domova sociálnych služieb so stupňom odkázanosti V. a VI..

Ubytovanie klientov bolo zabezpečené v samostatných 1, 2 a 3 lôžkových izbách. Každá izba je vybavená primeraným sociálne – hygienickým zariadením v bezbariérovej úprave /WC, sprcha a jedno umývadlo/. Hygienické zariadenia sú podľa potreby doplnené kompenzačnými pomôckami ako : zvyšovač WC, kúpacia stolička, prípadne zdvíhacie zariadenie určené na vykonávanie hygieny u imobilných klientov. Vykurovanie a teplá voda je zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne. V roku 2016 sme zakúpili solárne

kolektory na ohrev teplej vody a zabezpečili odvetrávanie spoločných priestorov novou vzduchotechnikou.

Záhrada, ktorá tvorí bezprostrednú súčasť vonkajšieho prostredia bola doplnená o záhradné hojdačky, ktoré si získali u klientov mimoriadnu obľubu.



Obr. č.1 Stavanie mája

c) **Odborné a obslužné činnosti**

V zariadení sa poskytujú odborné a obslužné činnosti podľa zákona 448/2008 Z.z. a predstavujú širokú škálu činností. Každému klientovi sa v rámci obslužných činností zabezpečovalo upratovanie, pranie, žehlenie a údržba osobného vybavenia. Klientom, ktorí boli úplne imobilní sme poskytovali možnosť zmeny prostredia vysádzaním do terapeutických kresiel vo vnútornom i vonkajšom prostredí. Väčšina klientov vyžadovala asistenciu pri vykonávaní hygieny, prezliekaní a ošetrovaní. Podľa ordinácie lekára boli vykonávané výkony zdravotnej starostlivosti ako ošetrovanie rán, podávanie injekčnej terapie, výmena permanentných katétrov, NGS, tracheostomických kanýl atď. Za účelom zvyšovania mobility klientov sme poskytovali masáže, využívali bazálnu stimuláciu, polohovanie klientov, LTV v telocvični a na oddelení a ďalšie prvky sociálnej rehabilitácie.

Sociálne poradenstvo

V roku 2016 sa sociálne poradenstvo v našom zariadení sústreďovalo na rezidentov, ktorí vyžadovali asistenciu pri naplňovaní vlastných práv a predstáv o pobyte v inštitucionálnom zariadení. Zameriavali sme sa na stretnutia so seniormi a zriadili sme Stravovaciu komisiu a Radu klientov. Na pravidelných stretnutiach, ktoré sa konali každé dva mesiace sme nastavovali jedálny lístok, aby čo najviac vyhovoval potrebám seniorov, na Rade klientov sme sa sústredili na postupné oboznamovanie klientov so Štandardami kvality sociálnych služieb. Vysvetlili sme klientom význam štandardov a ich prepojenie so životom v zariadení.

Spolupracovali sme s inštitúciami v meste Senica, najmä mestský úrad, sociálny odbor, matrika, ohlasovňa pobytov, UPSVaR Senica oddelenie kompenzácií, Farský úrad Senica a iné príbuzné obce a mestá, ktorým sme vychádzali v ústrety s poskytovaním služby. Naďalej sme spolupracovali s NsP Skalica a NsP Myjava, ktoré sú našimi spádovými nemocnicami a riešili zdravotne – sociálnu situáciu klientov. Poradenstvo naši prijímatelia potrebovali aj pri vybavovaní dôchodkovej dávky, asistencia pri vyzdvíhovaní z pošty.

Aj v roku 2016 sme pripravili niekoľko kultúrno – spoločenských podujatí, ktoré obohatili život v zariadení. Išlo o aktivity v zariadení a aktivity mimo zariadenia. Každý mesiac roku 2016 bol zameraný na jedno významné podujatie.

Od januára 2016 do decembra 2016 sme poskytli sociálnu službu 180 prijímateľom sociálnej služby. Filozofiou nášho zariadenia aj naďalej zostáva pohľad na človeka ako na individuálnu bytosť, ktorá má svoj vlastný príbeh, predstavy o živote a názory na svet. Pravidelne sa pracovníci sociálneho úseku snažili o individuálny prístup k prijímateľovi sociálnej služby, so zameraním na skúmanie primárneho domáceho prostredia. Pri nástupe prijímateľa sme sa usilovali o dodržanie a rešpektovanie adaptačného procesu, na zvýšenú komunikáciu a spoluprácu s rodinou. Naš individuálny prístup spočíval vo vytvorení si vlastného životného priestoru prijímateľa sociálnej služby – doplnkami izby z domáceho prostredia, možnosťou ubytovanie pre rodinných príslušníkov, vytvorením priestorov pre súkromné oslavy, atď., ale najmä zameraním sa na želania a túžby prijímateľa sociálnej služby. U každého prijímateľa soc. služby sme sa snažili rešpektovať individuálne potreby reálnymi výstupmi a záznamami v individuálnych plánoch. Zaznamenávanie individuálnych plánov prešlo tiež zmenou – z počítačovej formy do „papierovej“, aby bolo prístupnejšie všetkým zamestnancom (kľúčovým pracovníkom). Pravidelne jeden krát za mesiac tieto plány kontrolujeme, korigujeme a vzdelávame kolegov v štylizácii termínov.

Pracovníci sociálneho úseku ešte pred nástupom prijímateľa sociálnej služby spracúvali informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, návykoch, obľúbených a neobľúbených veciach a potrebách. Pripravovali podklady pre prijatie prijímateľa soc. služby

do zariadenia, prijímali klienta, vystavovali zmluvu s klientom, komunikovali s VUC a ministerstvom, viedli osobnú agendu prijímateľa soc. služby, spravovala depozitné účty, sprostredkovávali kontakt s rodinou, organizovala spoločenské podujatia, oslavy a výlety.

V roku 2016 sme poskytovali sociálnu službu v zariadení pre seniorov a domove sociálnej služby prijímateľom sociálnej služby najčastejšie so stupňom odkázanosti č. VI. Naši klienti trpeli najčastejšie multimorbídnymi ochoreniami, demenciou zmiešaného typu, demenciou na Alzheimerovom podklade a zotavovali sa po cievnych mozgových príhodách.

V roku 2016 sme spolupracovali so študentmi z vysokých škôl, Trnavskou Univerzitou a Univerzitou Komenského v Bratislave. Študenti si u nás vykonávali povinnú prax a mnohí sa k nám vrátili aj v nasledujúcom období, čo nás veľmi teší.

26. októbra 2016 sme sa zúčastnili Dňa sociálnej práce, ktorý usporiadal MsÚ Senica. Pri tejto príležitosti sme pozvali všetkých účastníkov seminára aj odbornú verejnosť na Deň otvorených dverí spojený s prehliadkou zariadenia a malým občerstvením.



Obr. č. 2 Deň sociálnej práce

Starostovia obcí, odborníci zo sociálnej oblasti a aj ďalší prítomní mali možnosť spoznať naše zariadenie a zoznámiť sa s jeho fungovaním a ponukou služieb.

Keďže sociálne poradenstvo si vyžaduje neustále vzdelávanie, získavanie nových informácií a sledovanie trendov v oblasti sociálnej práce, rozhodli sme sa pre predplatenie časopisu Sociální služby.

Sociálna rehabilitácia

V priebehu roka 2016 bolo v programe sociálnej rehabilitácie zapojených približne 90 klientov s diagnózami prevažne Alzheimerova a iné druhy demencií, CMP, metabolické poruchy....

Homogenizácia terapeutických skupín sa vyvíjala postupne s pribúdajúcimi klientmi podľa nastavenia z predchádzajúceho obdobia v priebehu roka. Kritériá zaraďovania klientov na jednotlivé programy boli stupeň dezorientácie, mobility, komunikačných schopností, ale najmä individuálne nasmerovanie a momentálny zdravotný a psychický stav klienta.

Jednotlivé aktivity sociálnej rehabilitácie boli ponúkané a klienti boli primerane motivovaní k účasti na nich.

Veľký priestor bol venovaný individuálnej terapii a podnecovaniu rodinných a pôvodných sociálnych kontaktov ako aj integráciou seniorov do ostatnej komunity občanov.

Oblasti sociálnej rehabilitácie:

- Udržiavanie sebaobslužných činností- podnecovanie, podpora a asistencia pri udržiavaní stupňa sebaobsluhy a autonómie
- Kognitívna rehabilitácia – prebieha individuálne aj skupinovo, zahŕňa cvičenia krátkodobej a dlhodobej pamäti, koncentračné a viacmyslové cvičenia
- Činnostná terapia- stimulácia jemnej motoriky, využíva rôzne druhy materiálov, precvičuje už osvojené zručnosti a učí novým. Navodzuje priestor pre seberealizáciu

- Aktivity s prvkami muzikoterapie- stimulácia sluchového vnímania, koordinácie, upevňuje dlhodobú pamäť a vzťahy v komunite, prináša radostnú atmosféru, uvoľnenie a spracovanie emócií
- Aktivity s prvkami tanečnej terapie – stimulácia motoriky, upevňovanie sociálnych kontaktov
- Aktivity s prvkami arteterapie- stimulácia jemnej motoriky a zmyslového vnímania, uvoľňovanie napätia, zlepšovanie koncentrácie
- Biblioterapia- podpora dlhodobej pamäti ako aj kooperácie v skupine
- Snoezelen- prináša uvoľnenie pri tenziách, alebo viaczmyslovú stimuláciu , redukuje stres a stereotypné správanie
- Reminiscenčná terapia- fyziologicky prirodzená súčasť prežívania seniora, pomáha mu nachádzať svoju hodnotu aj v starobe a adaptovať sa sa prichádzajúce zmeny
- Terapeutické bábiky- umožňuje emocionálne nasycovanie, napĺňanie potreby byť pre niekoho dôležitý, vyrovnávať sa so zmenami
- Cyklus 6 reminiscenčných stretnutí s uzatvorenou skupinou klientov- umožnil vytvoriť intímnejšiu atmosféru a priestor na zdieľanie aj citlivejších obsahov, lepšie zblíženie členov skupiny, väčší časový priestor na zdieľanie, stálosť štruktúry ponúkla možnosť väčšieho emotívneho bezpečia
- Spirituálne aktivity- zdieľanie viery v komunite, sprevádzanie v emotívne vypätých situáciách, možnosť prežívať starobu a pôvodný štýl života v plnosti

Na tieto účely sú k dispozícii :

- „Kopaničiarska kuchyňa“ - tu prebiehajú reminiscencie a aktivity spojené s kolobehom roka, sviatkami, sezónnymi prácami...
 - „Dielnička“ - pre arte a činnosťnú terapiu
 - Záhrada- pre činnosťnú terapiu, kognitívnu rehabilitáciu, zmyslovú stimuláciu a relaxačné aktivity
 - Knižnica – pre biblioterapiu
 - Veľká spoločenská miestnosť -pre účely koncertov, aktivít v rámci Týždňa mozgu, kultúrnych vystúpení a duchovných služieb
 - Kaviareň- pre stretávanie sa s návštevmi, na komunikačné aktivity klientov
 - Malá spoločenská miestnosť- pre aktivity, ktoré vyžadujú menší priestor a väčšie súkromie vzhľadom na charakter diagnózy klienta a aktivity
 - „Telocvičňa“, ktorá sa využíva na aktivity v úvode dňa ako integračno-socializačné komunikačné, spirituálne aktivity a skupinové cvičenie
- Duchovná služba je zabezpečovaná miestnymi správcami rímsko-katolíckej cirkvi a evanjelickej obce . Prebieha formou vysluhovania sviatostí vo vianočnom a veľkonočnom období a podľa individuálnych potrieb klientov a slávením obradov každú poslednú nedeľu v mesiaci.



Obr.č. 3 duchovné modlitebné spoločenstvo



Obr. č. 4,5 Dožinky





Obr. č.6 PodĎakovanie za úrody zeme



Obr. č. 7 Popoludnie pri spoločenských hrách



Obr. č. 8 Stretnutie generácií



Obr. č. 9 Mikuláš



Obr. č. 10 Výlet Orava



Obr. č. 11 Záhradná párty



Obr. č. 12 Výlet Šaštín

Rehabilitácia

Rehabilitácia

V roku 2016 sme poskytovali v našom sanatóriu rehabilitáciu pre seniorov. Každá rehabilitačná procedúra bola zameraná individuálne podľa typu ochorenia pod dohľadom fyzioterapeuta.

V rehabilitačných priestoroch cvičíme na rebrinách, zdatnejší seniori používali na zlepšenie chôdze a dýchania bežiaci pás ako aj stepper, pre menej zdatnejších seniorov je určený stacionárny bicykel.

Obľúbenou rehabilitačnou cvičebnou pomôckou, ktorá slúži aj na relaxáciu sú Fit lopty rôznych tvarov a veľkosti, ktoré:

- prispievajú k zlepšeniu stabilizácie, zvyšujú pružnosť tela, jeho držanie a pohybovú zdatnosť
- prispievajú k psychickej pohode a utužovaniu vzájomných vzťahov medzi seniormi.
- dynamický sed na Fit lopte je účinný na posilnenie brušného a chrbtového svalstva, odľahčuje platničky a stavce, pretože núti k aktívnemu sedeniu

V príľahlej miestnosti aplikujeme:

- mäkké techniky, reflexné masáže chodidiel, reflexné masáže chrbta, relaxačné masáže, klasické masáže, Lomi masáže, lymfodrenážne masáže celého tela a tváre, mobilizačné techniky, trakčné techniky
- individuálne cvičenia na udržanie svalovej hmoty, obratnosti, rotácie tela
- statodynamiky chôdze, správnosti chôdze a špeciálne podľa typu ochorenia.

Počas pracovných dní sme poskytovali vitálne ranné skupinové cvičenia na ktoré sa seniori vždy veľmi tešili. Tieto cvičenia sme dopĺňali

- cvičeniami s loptami, balónmi
- terabandami,
- overballom,
- tenisovými loptičkami
- rehabilitačnými ježkovými loptičkami

-rôznymi malými rehabilitačnými pomôckami (kocky, povrazy, gumy, posilňovacie krúžky) na zlepšenie úchopov

Špeciálny rehabilitačný prístroj – Theratrainer bol využívaný pre seniorov po CMP, fraktúrach a kontraktúrach horných končatín a hemiparézach.

Pomocou G – aparátov, rolátorov, adjuktívami sme zabezpečovali mobilitu seniorov.

Rehabilitácia pre imobilných seniorov bola zameraná na:

- individuálne cvičenia
- pasívne a aktívne cvičenia na lôžku
- cievna a respiračná gymnastika
- vyťahovanie a uvoľňovanie kontraktúr

Pre ležiacich imobilných klientov je veľmi dôležitá individuálna rehabilitácia zameraná na pasívne alebo aktívne cvičenia, s využitím cievnej gymnastiky.

Častou rehabilitáciou a cvičením predchádzame skráteniu šliach, atrofii svalov, zlému držaniu tela a zhoršeniu chôdze.

Udržiavanie pohyblivosti seniorov sme dosahovali aj pomocou doplnkových pohybových aktivít (vychádzky do parku, turistika), ktoré zároveň prispeli k duševnému relaxu a dobrej nálade .

Pedikúra.

K umožneniu ľahšej chôdze prispieva aj doplnková služba – pedikúra s reflexnou masážou chodidiel.

Zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, ošetrovateľská a opatrovateľská

Činnosť zdravotného úseku je zameraná na komplexnú opatrovateľskú starostlivosť, na uspokojovanie bio-psycho-sociálnych potrieb prijímateľov v súlade s koncepciou ošetrovateľstva a vykonávaním aktívnej a pasívnej ošetrovateľskej starostlivosti pod vedením vedúcej zdravotného úseku.

Zdravotná starostlivosť - je predĺženie života človeka a zvýšenie kvality jeho života. Vykonávajú ju zdravotnícky pracovníci. Klientom nášho zariadenia sa táto starostlivosť zabezpečuje cestou praktického lekára na základe podpísanej dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Lekár chodí do nášho zariadenia 1x týždenne. Lieky , zdravotnícke pomôcky predpisuje lekár 1 x mesačne prípadne podľa potreby častejšie. Naše zariadenie taktiež 1x mesačne navštevuje lekár psychiater a neurológ. Väčšina prijímateľov trpí psychiatrickým ochorením, ku ktoré sú pridružené aj iné choroby.

Vďaka kvalitným a profesionálnym zdravotným službám vieme prijať aj:

- klientov **po cievnej mozgovej príhode**, po **výmene bedrového kĺbu**,
- rôzne **pooperačné stavy** vyžadujúce zdravotnú rehabilitáciu
- **onkologických pacientov** po liečbe
- pacientov **s permanentným katétrom**
- klientov so zavedenou sondou na prijímanie potravy (**PEG, NGS**)

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná *kvalifikovanými zdravotnými sestrami* a prostredníctvom ADOS *v celom rozsahu ošetrovateľských výkonov*. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná *24 hodín denne, 7 dní v týždni*.

Zdravotné sestry poskytujú ošetrovateľskú starostlivosť v spolupráci s lekármi, zaznamenávajú výkony ošetrovateľskej starostlivosti , vykonávajú preventívne opatrenia na zamedzenie komplikácií z imobility, polohovanie , sledovanie vitálnych funkcií, telesnú teplotu, tlak, pulz, dych, vykonávajú zdravotné výkony z katalógu zdravotných výkonov podľa vyhlášky MZ SR.

Zdravotnú, opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje 29 zamestnancov , z toho 1 vedúci zdravotného úseku, 1 ambulatná sestra, 3 sestry, 1 rehabilitačný pracovník, 8 zdravotných asistentov, 16 opatrovateľov.

Uvedení zamestnanci vykonávajú pre našich klientov všetky potrebné úkony odkázanosti a pomáhajú im v posilňovaní ich samostatnosti pri bežných úkonoch sebaobsluhy. Pracujú v nepretržitej prevádzke v 12 hodinových pracovných zmenách.

Pri vykonávaní opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti uplatňujeme individuálny prístup v súlade s najnovšími zásadami a odbornými poznatkami. Snažíme sa podporovať sebestačnosť prijímateľov soc. služby alebo jej obnovenie, aktívne komunikovať s klientmi, spolupracovať s rodinnými príslušníkmi.

Na zaznamenávanie plánovania a realizácie jednotlivých činností a ošetrovateľských intervencií máme v prevádzke IS Cygnus, ktorý nám poskytuje možnosti pre ucelenú dokumentáciu o prijímateľovi. Naším cieľom je poskytovať čo najkvalitnejšie služby. Zamestnanci majú možnosť zúčastňovať sa na rôznych seminároch a vzdelávacích aktivitách v spolupráci s SKSaPA.

Fakultatívne služby

V tomto roku sme sprostredkovali našim klientom niekoľko kultúrno-spoločenských aktivít v priestoroch zariadenia aj mimo neho.

V januári k nám zavítala mládež z Košarísk so svojou zvonkohrou a spríjemnila klientom krátke zimné dni.

Fašiangovú pohodu a náladu vo februári rozprúdila v našej jedálni aj „v žilách“ folklórna skupina zo Sobotištťa so svojím programom. Klienti mali príležitosť zaspievať si spolu s nimi piesne z regiónu, vtipne doplnené hovoreným slovom a pre odvážnejších bol priestor aj na tanec.

Okrem každoročného kvietku k MDŽ dostali naše klientky darček v podobe vystúpenia žiakov 2.ZŠ v Senici zo súboru „Dvojkáčik“ . Ich prítomnosť v našom zariadení sa už stáva tradíciou.

V apríli sme svojpomocne stavali máj. V nepriaznivom počasí boli v exteriéri zariadenia páni. Ženy zdobili máj farebnými stužkami v priestoroch jedálne, kde následne prebiehala aj veselica za hudobného doprovodu p. A. Celeryovej a jej spoluhráčov.

Navštívili sme s klientami divadelné predstavenie v DK v Senici. S pomocou pracovníkov DK sme dokázali sprostredkovať túto akciu aj imobilným klientom.

Mesiac máj sa niesol v duchu Dňa matiek. V zariadení našim mamičkám a babičkám gratulovali deti zo Spojenej školy v Senici. Klienti si pozreli muzikál, ktorý v priestoroch miestnej ZUŠ uviedol spevácky zbor Vajdlínek.

S váňaním mája nám pomáhali opäť naši priatelia z folklórnej skupiny zo Sobotištťa.

Ako pasívni účastníci sme si so záujmom prezreli výstavu prác klientov sociálnych zariadení, s následnou konzumáciou zmrzliny.

Teplé počasie v mesiaci jún nám umožnilo návštevu Brány milosrdenstva v Šaštínskej bazilike spojenou s jej prehliadkou a výkladom. Stihli sme aj krátku prechádzku s oddychom a piknikom na Gazárke a znova ochutnávku zmrzliny.

Skupina našich klientov využila ponuku kultúrneho programu v rámci „Challenge day“.

Záhradné posedenie so živou hudbou pripadlo na horúce júlové dni. Zachránilo nás svieže občerstvenie pripravené našimi kuchárkami a chládok, ktorý poskytovala naša záhrada. Napriek horúčave sa našli aj takí, ktorí si s chuti zatancovali.

V auguste sa nám podarilo zrealizovať náročnejší projekt a to výlet až do Oravskej lesnej. Vďaka komfortne vybavenému autobusu, mohli naši klienti sprevádzaní členmi poľovného združenia absolvovať krátky, ale na informácie bohatý náučný chodník, prehliadku miestneho kostola, v sprievode správcu farnosti, posilniť sa gulášom a odviezť sa na horskej železnici.

Využili sme aj ponuku Senického jarmoku. Ochutnali burčiak a cukrovú vatú.

V septembri boli oživením akcie v rámci „Týždňa dobrovoľníctva“, ktorých sme sa aktívne zúčastňovali.

Október priniesol duchovnú aktivitu- „Poďakovanie za úrodu“, ktorú viedol správca evanjelickej obce.

V súvislosti s touto témou bolo aj vystúpenie folklórnej skupiny zo Sobotištia- „Dožinky“.

V novembri sa jubilanti stretli na posedení organizovanom MÚ, vypočuli sme si prednášku a besedovali s poľovníkom.

Zorganizovali sme spoločné modlitbové stretnutie spojené so sviatkom Všetkých Svätých.

December je u nás plný tradícií. Zavítal k nám tradičný Mikuláš s čertom aj anjelom. Prišli koledníci zo Spojenej školy v Senici.

Už po tretí rok sa podarilo zorganizovať aj zrealizovať vianočné stretnutie klientov, ich príbuzných a zamestnancov. Vzhľadom na priestorové kapacity, bolo rozdelené do troch dní.

Klienti majú každoročne na tomto podujatí aktívnu účasť. Dlhodobo pripravujú program, s ktorým sa počas večera prezentujú.

Vzdelávacia činnosť

Celoročne: Sociálna práca VŠ vzdelanie II. stupňa – 1 zamestnanec

Celoročne: „Ošetrovateľstvo“, I. a II. stupeň – 3 zamestnanci

Celoročne: doplňujúce pedagogické štúdium – 1 zamestnanec ukončenie

Celoročne: „Zdravotný asistent“ – 1 zamestnanec

Celoročne: Supervízia – externá, prof. Andrej Máteľ

05 a 09/2016 : Diagnostika a terapie kolenného a ramenného kĺbu – 1 zamestnanec

05/2016: Inkontinencia a kompresívna terapia – 20 zamestnancov

05/2016: Implementácia podmienok kvality do praxe poskytovateľov sociálnej služby- 2 zamestnanci

12/2016: Validácia podľa Noemi Feil, I. časť - 22 zamestnancov

Vzdelávacia činnosť organizácie ako verejne prospešná služba

10/2016 Špecifikácia práce s klientom s Alzheimerovou chorobou

12/2016 Základné etické princípy a manuál práce zamestnanca v pomáhajúcej profesii

Celoročne: tútoring pri praxi opatrovateľov Červeného kríže, oblastné pracovisko Senica



Obr. č.14 vzdelávanie ako verejne prospešná činnosť

3. Vízie zariadenia sociálnych služieb na obdobie rokov 2017 – 2020

Vízia v rozvoji sociálnej oblasti na obdobie 2017 -2020

Vízie rozšírenia poskytovania sociálnych služieb:

- a. *Špecializované sociálne poradenstvo* v súlade s § 19 ods. 3 zákona o sociálnych službách. Zamerané by bolo na osoby s ŤZP, ktoré nie sú klientmi zariadenia. Podmienkou je akreditácia na MPSVaR SR.

- b. skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb cez získanie certifikátu „špecializovaného pracoviska“ (resp. oddelenia), napr. cez Centrum Memory alebo validačnú terapiu podľa Noemi Feil..
- c. nové trendy stravovania (špecializácia na stravovanie seniorov) cez vyškolenie zodpovednej kuchárky.

Všetky naše ciele sú zamerané k naplnenie poslania sociálnej služby a zvýšeniu štandardu poskytovanej služby. Našou snahou je poskytovať individuálnu starostlivosť a zabezpečiť bezpečné zázemie a dôstojné podmienky prežitiu spokojnej staroby. Niektoré strategické ciele vychádzajú z podmienok a prání našich klientov, ktorí ich definujú na pravidelných stretnutiach rady klientov.

4. Prehľad o nákladoch a výnosoch Harmónie, n.o. OCEAN za rok 2016

Náklady 2016		
Vybavenie prevádzky		94 596,26 €
Energie	30 864,67€	
Služby		295 627,78 €
Mzdové náklady		364 909,99 €
Ostatné		211 173,99 €
Spolu		966 308,02 €

Výnosy 2015	
Úhrady od platiteľov soc. služby	550 233,81 €
Príspevok z podielu zaplatenej dane	824,61 €
Dotácie	381 731,95 €
Ostatné	1332,31 €
Spolu	934 122,68 €

Nezisková organizácia Harmónia, n.o. OCEAN dosiahla v roku 2016 stratu – **32 185,34€**.

Nezisková organizácia Harmónia, n.o. OCEAN viedla účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení. V priebehu účtovného obdobia roku 2016 nedosiahla žiadny príjem podliehajúci daniam z príjmov podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v platnom znení.

Prílohy:

Nezisková organizácia Harmónia, n.o. OCEAN dosiahla v roku 2016 stratu – **32 185,34€**.

Nezisková organizácia Harmónia, n.o. OCEAN viedla účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení. V priebehu účtovného obdobia roku 2016 nedosiahla žiadny príjem podliehajúci daniam z príjmov podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v platnom znení.

Prílohy:

č. 1. Účtovná uzávierka k 31.12.2016

č.2. Správa nezávislého audítora o overení účtovnej závierky

Sanatorium Dr. Elena Derer
Harmónia n.o. OCEAN
Štefánikova 3013/65B, Senica
IČO:45 732 671 DIČ:2023847639


Milan Púček

V Senici 10.04.2017

štatutárny zástupca

Výsledovka v EUR

Strana

1

 Firma : Harmónia n.o. OCEAN (2016), Štefánikova 3013/65B, 90501, Senica
 Poznámka :

 Od: 1/2016
 Do: 12/2016

Účet	Názov účtu	Obdobie		Rok		Zostatok
		Má dat'	Dal	Má dat'	Dal	
501 001	Ostatný materiál	133,06		133,06		133,06
501 002	Nákup potravín -klienti	40 343,95		40 343,95		40 343,95
501 003	Čistiace a hygienické potreby	13 608,46		13 608,46		13 608,46
501 004	Kancelárske potreby	3 507,28		3 507,28		3 507,28
501 005	Vybavenie prevádzky	24 905,33		24 905,33		24 905,33
501 006	Materiál na údržbu	12 021,90		12 021,90		12 021,90
501 007	Odborná literatúra	24,40		24,40		24,40
501 010	Nákup PHM	51,88		51,88		51,88
Spolu za syntetický účet	501	94 596,26		94 596,26		94 596,26
502 001	El. energia	9 423,37		9 423,37		9 423,37
502 002	Plyn	15 550,98		15 550,98		15 550,98
502 003	Vodné, stočné	5 860,32		5 860,32		5 860,32
Spolu za syntetický účet	502	30 834,67		30 834,67		30 834,67
Spolu za účtovú skupinu	50	125 430,93		125 430,93		125 430,93
512 001	Cestovné náhrady	13 646,22		13 646,22		13 646,22
Spolu za syntetický účet	512	13 646,22		13 646,22		13 646,22
513 001	Reprezentačné	19,11		19,11		19,11
Spolu za syntetický účet	513	19,11		19,11		19,11
518 001	Ostatné služby	22 140,36		22 140,36		22 140,36
518 002	Telekomunikačné služby	2 296,31		2 296,31		2 296,31
518 003	Prenájom rohoží	85,80		85,80		85,80
518 004	Software IS Cygnus	2 332,80		2 332,80		2 332,80
518 005	Dozor nad BOZP,OPP,PZS	800,00		800,00		800,00
518 006	Strava -klienti	82 687,80	13 530,40	82 687,80	13 530,40	69 157,40
518 007	Upratovacie služby	45 100,00		45 100,00		45 100,00
518 008	Opravy a udržiavanie budovy,záhrady	28 770,96		28 770,96		28 770,96
518 009	Služby na webe	241,40		241,40		241,40
518 010	Opravy a udržiavanie vybavenia	2 467,70		2 467,70		2 467,70
518 011	Reklama, inzercia	29 498,33		29 498,33		29 498,33
518 012	Vývoz odpadu	156,10		156,10		156,10
518 013	Poradenstvo lekára, zdravotná starostlivosť	19 569,50		19 569,50		19 569,50
518 014	Prenájom prof. práčky, sušičky	19 800,00		19 800,00		19 800,00
518 015	Prenájom vybavenia	13 500,00		13 500,00		13 500,00
518 016	Poštovné	172,00		172,00		172,00
518 017	Účtovníctvo	9 387,12		9 387,12		9 387,12
518 020	Prenájom pozemkov	9 902,40		9 902,40		9 902,40
518 021	Prenájom sig. zariadenia	5 760,00		5 760,00		5 760,00
518 022	Prenájom fliaš	137,58		137,58		137,58
518 023	Daň z nehnuteľnosti	4 246,55		4 246,55		4 246,55
518 024	Softwarové,hardwarové práce	621,47		621,47		621,47
518 025	Prenájom kuchynského vybavenia	9 360,00		9 360,00		9 360,00
518 027	Prenájom priestorov	24,00		24,00		24,00
518 028	Členské poplatky	100,00		100,00		100,00
Spolu za syntetický účet	518	309 158,18	13 530,40	309 158,18	13 530,40	295 627,78
Spolu za účtovú skupinu	51	322 823,51	13 530,40	322 823,51	13 530,40	309 293,11
521 001	Mzdové náklady	364 909,99		364 909,99		364 909,99
Spolu za syntetický účet	521	364 909,99		364 909,99		364 909,99
524 001	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	121 410,41		121 410,41		121 410,41
Spolu za syntetický účet	524	121 410,41		121 410,41		121 410,41
527 001	Stravovanie zamestnancov	7 512,12		7 512,12		7 512,12
527 002	Tvorba SF	1 948,33		1 948,33		1 948,33
527 004	Ochranné prac. prostriedky, prac. odev	1 008,78		1 008,78		1 008,78
527 005	Vzdelávanie zamestnancov	345,55		345,55		345,55
Spolu za syntetický účet	527	10 814,78		10 814,78		10 814,78
528 001	Firemné akcie	350,00		350,00		350,00
Spolu za syntetický účet	528	350,00		350,00		350,00
Spolu za účtovú skupinu	52	497 485,18		497 485,18		497 485,18
538 001	Správny poplatok	118,46		118,46		118,46
538 002	Poplatok za komunálne odpady	3 078,56		3 078,56		3 078,56
Spolu za syntetický účet	538	3 197,02		3 197,02		3 197,02
Spolu za účtovú skupinu	53	3 197,02		3 197,02		3 197,02
542 001	Ostatné pokuty a penále	7,61		7,61		7,61
Spolu za syntetický účet	542	7,61		7,61		7,61
544 001	Debetné úroky na BU	2 885,24		2 885,24		2 885,24
Spolu za syntetický účet	544	2 885,24		2 885,24		2 885,24
545 001	Kurzové straty	7,96		7,96		7,96
Spolu za syntetický účet	545	7,96		7,96		7,96
547 001	Zdravotnícky materiál	6 433,23		6 433,23		6 433,23
547 002	Terapeutické vybavenie	383,96		383,96		383,96
547 003	Likvidácia nebezp.odpadu	119,52		119,52		119,52
547 006	Darčeky k jubileám	388,15		388,15		388,15

Výsledovka v EUR

Strana

2

Firma : Harmónia n.o. OCEAN (2016), Štefánikova 3013/65B, 90501, Senica
 Poznámka :

Od: 1/2016
 Do: 12/2016

Účet	Názov účtu	Obdobie		Rok		Zostatok
		Má dat'	Dal	Má dat'	Dal	
547 008	Platba bez dokladu	4,75		4,75		4,75
547 009	Pranie prádla	13 241,71		13 241,71		13 241,71
547 010	Kultúrne podujatia	150,00		150,00		150,00
547 012	Osobitné náklady	300,00		300,00		300,00
547 013	Výlet - klienti	4 710,80		4 710,80		4 710,80
Spolu za syntetický účet 547		25 732,12		25 732,12		25 732,12
549 001	Poplatky banke	889,50		889,50		889,50
549 002	Poistenie	245,01		245,01		245,01
549 003	Centové vyrovnanie	0,60		0,60		0,60
549 004	Zúčtovanie pohľadávky	62,70		62,70		62,70
Spolu za syntetický účet 549		1 197,81		1 197,81		1 197,81
Spolu za účtovú skupinu 54		29 830,74		29 830,74		29 830,74
551 001	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	1 071,00		1 071,00		1 071,00
Spolu za syntetický účet 551		1 071,00		1 071,00		1 071,00
Spolu za účtovú skupinu 55		1 071,00		1 071,00		1 071,00
591 002	Daň z príjmov -zrážková	0,04		0,04		0,04
Spolu za syntetický účet 591		0,04		0,04		0,04
Spolu za účtovú skupinu 59		0,04		0,04		0,04
Spolu za účtovú triedu 5		979 838,42	13 530,40	979 838,42	13 530,40	966 308,02
602 001	Tržby za poskytovanie sociálnych služieb		550 233,81		550 233,81	-550 233,81
Spolu za syntetický účet 602			550 233,81		550 233,81	-550 233,81
Spolu za účtovú skupinu 60			550 233,81		550 233,81	-550 233,81
644 001	Kreditné úroky na BU		0,47		0,47	-0,47
Spolu za syntetický účet 644			0,47		0,47	-0,47
646 001	Prijaté dary		1 330,00		1 330,00	-1 330,00
Spolu za syntetický účet 646			1 330,00		1 330,00	-1 330,00
649 003	Centové vyrovnanie	-1,30	0,54	-1,30	0,54	-1,84
Spolu za syntetický účet 649		-1,30	0,54	-1,30	0,54	-1,84
Spolu za účtovú skupinu 64		-1,30	1 331,01	-1,30	1 331,01	-1 332,31
665 001	Príspevky z podielu zaplatenej dane		824,61		824,61	-824,61
Spolu za syntetický účet 665			824,61		824,61	-824,61
Spolu za účtovú skupinu 66			824,61		824,61	-824,61
691 001	Dotácia -MPSVaR		337 939,58		337 939,58	-337 939,58
691 002	Dotácia -VUC Trnava	79,50	29 739,00	79,50	29 739,00	-29 659,50
691 003	Dotácia -Úrad práce		13 982,87		13 982,87	-13 982,87
691 004	Dotácia -Mesto Myjava		150,00		150,00	-150,00
Spolu za syntetický účet 691		79,50	381 811,45	79,50	381 811,45	-381 731,95
Spolu za účtovú skupinu 69		79,50	381 811,45	79,50	381 811,45	-381 731,95
Spolu za účtovú triedu 6		78,20	934 200,88	78,20	934 200,88	-934 122,68
Celkový súčet			979 916,62	947 731,28	979 916,62	947 731,28
Výsledok hospodárenia						-32 185,34

Kuččík, spol. s r.o.
 Štefánikova 1318 ②
 905 01 SENICA
 Tel.: 034/651 2724, 651 6433

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 8 4 7 6 3 9	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 4 5 7 3 2 6 7 1	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 6
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	<input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená	do 1 2 2 0 1 6
	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 5
		do 1 2 2 0 1 5

Priložené súčasti účtovnej závierky	
<input checked="" type="checkbox"/> Súvaha (Úč NUJ 1-01)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky (Úč NUJ 3-01)
<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky
H a r m ó n i a n . o . O C E A N

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Š T E F Á N I K O V A	Číslo 3 0 1 3 / 6 5 B
PSČ Obec 9 0 5 0 1 S e n i c a	
Číslo telefónu 0 3 4 / 6 5 1 2 7 2 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa: 1 3 . 0 3 . 2 0 1 7	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	7 338,00	1 071,00	6 267,00	
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	7 338,00	1 071,00	6 267,00	
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	7 338,00	1 071,00	6 267,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	11 680,80		11 680,80	10 816,33 ✓
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112+119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	9 252,37		9 252,37	9 573,00 ✓
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	3 240,87 ✓		3 240,87 ✓	3 561,50 ✓
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	6 011,50 ✓		6 011,50 ✓	6 011,50 ✓
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	2 428,43		2 428,43	1 243,33 ✓
Pokladnica (211 + 213)	052	2 428,43 ✓	x	2 428,43 ✓	769,40 ✓
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	0,00 ✓	x	0,00 ✓	473,93 ✓
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	2 387,43 ✓		2 387,43 ✓	144,30 ✓
1. Náklady budúcich období (381)	058	2 387,43 ✓		2 387,43 ✓	144,30 ✓
Prijmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060	21 406,23	1 071,00	20 335,23	10 960,63 ✓

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-386 636,61	-354 451,27
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)	072	-354 451,27	-289 388,75
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-32 185,34	-65 062,52
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	406 971,84	365 411,90
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	18 082,20	12 353,60
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	18 082,20	12 353,60
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	202 222,47	201 394,00
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2 222,47	1 394,00
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	200 000,00	200 000,00
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	89 026,37	93 334,98
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	44 131,48	30 057,16
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	25 245,95	20 610,31
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	16 023,12	12 998,47
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	2 514,36	1 857,54
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	79,50	27 138,32
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	1 031,96	673,18
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	97 640,80	58 329,32
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099	34 040,80	38 329,32
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100	63 600,00	20 000,00
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	20 335,23	10 960,63

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	94 596,26		94 596,26	109 274,93
502	Spotreba energie	02	30 834,67		30 834,67	30 817,85
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	13 646,22		13 646,22	11 960,55
513	Náklady na reprezentáciu	06	19,11		19,11	198,63
518	Ostatné služby	07	295 627,78		295 627,78	217 466,53
521	Mzdové náklady	08	364 909,99		364 909,99	236 490,42
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	121 410,41		121 410,41	81 401,48
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	10 814,78		10 814,78	11 855,45
528	Ostatné sociálne náklady	012	350,00		350,00	70,73
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	3 197,02		3 197,02	1 242,08
541	Zmluvné pokuty a penále	016	0,00	0,00	0,00	6,00
542	Ostatné pokuty a penále	017	7,61		7,61	
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	2 885,24		2 885,24	1 248,06
545	Kurzové straty	020	7,96		7,96	
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	25 732,12		25 732,12	14 249,30
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	1 197,81		1 197,81	1 061,41
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	1 071,00		1 071,00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	038	966 307,98		966 307,98	717 343,42

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	550 233,81		550 233,81	372 690,69
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	0,47		0,47	4,60
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	1 330,00		1 330,00	
647	Osobitné výnosy	056	0,00	0,00	0,00	17,75
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	1,84		1,84	1,81
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	0,00	0,00	0,00	600,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	824,61		824,61	1 140,17
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	381 731,95		381 731,95	277 826,67
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	934 122,68		934 122,68	652 281,69
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-32 185,30		-32 185,30	-65 061,73
591	Daň z príjmov	076	0,04		0,04	0,79
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-32 185,34		-32 185,34	-65 062,52

ČI. I.

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, jej trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľ, zriaďovateľ: ŠK O.C.E.A.N. Amater's, Častkov 166, 906 04 Častkov

Dátum založenia účtovnej jednotky: 26. 03. 2010

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

1. Milan Púček, Jána Stražana 1236/7, 013 01 Teplička nad Váhom Od: 07. 05. 2015

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

1. Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a to:

- poskytovanie sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadeniach:

a) zariadenie pre seniorov,

b) domov sociálnych služieb,

c) špecializované zariadenie.

2. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

Vid' tab.č. 1

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

(6.) Údaje podľa ods. 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

ČI. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

X Áno Nie

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- | | |
|---|--|
| a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou | - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou | - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom | - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou | - obstarávacou cenou |
| e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou | - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom | - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| g) dlhodobý finančný majetok | - účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku |
| h) zásoby obstarané kúpou | - obstarávacou cenou |

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
j) zásoby obstarané iným spôsobom	- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
k) pohľadávky	- menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	- menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív	- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	- menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív	- menovitou hodnotou
p) deriváty	- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku
r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	- účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
kamerový systém	4 roky	25%	rovnomerná ÚO=DO

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Vid' tabuľka č. 2

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Druh poistenia	Výška poistenia
-	-

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Vid' tabuľka č. 3

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Vid' tabuľka č. 4

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Vid' tabuľka č. 5

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Položka v súvahe	Činnosť	Opis
r. 043	hlavná činnosť	odberatelia - klienti

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Vid' tabuľka č. 6

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Vid' tabuľka č. 7

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Vid' tabuľka č. 8

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Vid' tabuľka č. 9

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

vid' tabuľka č. 10

- údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

	začiatkový stav	prírastok	úbytok	konečný zostatok
325		-7534,10	7381,50	-152,60
379	-673,18	-18332,28	17973,50	-1031,96

- prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

vid' tabuľka č. 11

- prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

- do jedného roka vrátane,
- od jedného roka do piatich rokov vrátane,
- viac ako päť rokov,

viď tabuľka č. 11

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

viď tabuľka č. 12

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

viď tabuľka č. 13

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Vid' tabuľka č. 14

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Vid' tabuľka č. 15

ČI. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 1. poskytovanie sociálnych služieb | 550233,81 EUR |
| 2. | |
| 3. | |

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

- | | |
|--|------------|
| 1. prijaté dary | 1330 EUR |
| 2. príspevky z podielu zaplatenej dane | 824,61 EUR |
| 3. | |

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1. dotácia – MPSVaR | 337939,58 EUR |
| 2. dotácia – VUC Trnava | 29659,50 EUR |
| 3. dotácia – Úrad práce | 13982,87 EUR |
| 4. dotácia – Mesto Myjava | 150 EUR |

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Kurzové zisky	0 EUR	z toho k 31.12.	0 EUR
---------------	-------	-----------------	-------

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

1. strava – klienti	69157,40 EUR
2. opravy a udržiavanie budovy, záhrady	28770,96 EUR
3. reklama, inzercia	29498,33 EUR
4. upratovacie služby	45100 EUR

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Vid' tabuľka č. 16

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Kurzové straty	7,96 EUR	z toho k 31.12	0 EUR
----------------	----------	----------------	-------

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Vid' tabuľka č. 17

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťovacích zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Tabuľka č. 1 k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	48	30
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Tabuľka č. 2 k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

	Nehmotné výsledky z vývoje a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
prírastky				7338							
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				7338							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky				1071							
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				6267							

Tabuľka č. 3 k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Požičky podnikom v skupine a ostatné požičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka č. 3 k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu	Účtovná hodnota ku koncu

		bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Tabuľka č. 4 k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obsiadané krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 4

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Tabuľka č. 5 k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravných položky (zvýšenie)	Zníženie opravných položky	Zúčtovanie opravných položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					

Nedokončená výroba a položovany vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Tabuľka č. 6 k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Tabuľka č. 7 k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	151,2	
Pohľadávky po lehote splatnosti	2937,07	3531,5
Pohľadávky spolu	3088,27	3531,5

Tabuľka č. 8 k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
priorityný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Newysporiadany výsledok hospodárenia minulých rokov	-289388,75	-65062,52			-354451,27
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-65062,52	-32185,34			-32185,34
Spolu					

Tabuľka č. 9 k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Název položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	

Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Uhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-65062,52
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-65062,52
Iné	

Tabuľka č. 10 k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	12353,6	18082,2	12353,6		18082,2
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	12353,6	18082,2	12353,6		18082,2
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých					

ostatných rezerv				
Ostatné rezervy spolu				
Rezervy spolu	12353,6	18082,2	12353,6	18082,2

Tabuľka č. 11 k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci		
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	
Záväzky po lehote splatnosti	26291,6	7241,9	
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	15370,48	86093,08	
Krátkodobé záväzky spolu	41662,08	93334,98	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	2222,47	1394	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	200 000	200000	
Dlhodobé záväzky spolu	202222,47	201394	
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	243884,55	294728,98	

Tabuľka č. 12 k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1394	756
Tvorba na tarichu nákladov	1948,33	1187,32
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1119,86	549,32

Stav k poslednému dňu účtovného obdobia

2222,47

1394

Tabuľka č. 13 k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splätnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR	0			243600	200000
Návratná finančná výpomoc	EUR	0	31. 08. 2014		20 000	20 000
Dlhodobý bankový úver						
Spolu					263600	220 000

Tabuľka č. 14 k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Tabuľka č. 15 k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Zväzok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				

do jedného roka vrátane			
od jedného roka do piatich rokov vrátane			
viac ako päť rokov			

Tabuľka č. 16 k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb	1 140,17	824,61
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Tabuľka č. 17 k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	900
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	900